

BILANCIO SOCIALE

2025



Approvato il 04-06-2026

Ti proteggerò dalle paure delle ipocondrie,
dai turbamenti che da oggi incontrerai per la tua via.
Dalle ingiustizie e dagli inganni del tuo tempo,
dai fallimenti che per tua natura normalmente attirerai.
Ti solleverò dai dolori e dai tuoi sbalzi d'umore,
dalle ossessioni delle tue manie.
Supererò le correnti gravitazionali,
lo spazio e la luce
per non farti invecchiare.
E guarirai da tutte le malattie,
perché sei un essere speciale,
ed io, avrò cura di te.

La Cura - Franco Battiato

Indice

1 PREMESSA	3
1.1 Lettera agli stakeholder	3
1.2 Metodologia	4
1.3 Modalità di comunicazione	4
1.4 Riferimenti normativi	4
2 IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA	6
2.1 Informazioni generali	6
2.2 STATUTO E OGGETTO SOCIALE	7
2.3 Attività svolte	7
2.4 Composizione della Fondazione	9
2.6 Vision, Mission e Codice Etico	11
1) - Principi generali	12
- Centralità della persona	12
- Trasparenza e correttezza	12
- Efficacia, efficienza ed economicità	12
- Riservatezza	13
2) - Ambito di applicazione	13
3) - Regole Generali	13
4) - Soggetti obbligati	13
2.7 Storia	14
3 GOVERNO OBIETTIVI E ATTIVITA'	15
3.1 Tipologia di governo	15
3.2 Organi di controllo	15
3.3 Struttura di governo	17
3.4 Processi decisionali e di controllo	17
LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	19
TIROCINI SCOLASTICI	19
4 PORTATORI DI INTERESSE	23
5 PERSONE CHE OPERANO PER L' ENTE e RELAZIONE SOCIALE	26
5.1 Lavoratori	26
Elementi e Criteri seguiti nella gestione sociale	29
5.2 Fruitori e Attività	30
6 RENDICONTO ECONOMICO	33
7 PROSPETTIVE FUTURE	37
8 IL FUTURO DEL BILANCIO SOCIALE	38

1 PREMESSA

1.1 Lettera agli stakeholder

E' tempo di bilanci, quelli economici, che spesso si fatica a far quadrare, ed anche quelli sociali, che sicuramente sono più gratificanti per chi come noi opera a favore delle persone e che sono sempre un'occasione di profonda riflessione per programmare il futuro prossimo.

Il 2024, come l'anno precedente, ha visto la Fondazione destreggiarsi tra le diverse problematiche legate a fattori esterni come l'aumento della burocrazia, l'incertezza delle norme, la progressiva riduzione delle risorse pubbliche e fattori interni come il progressivo deterioramento dello stato di salute delle persone che richiedono un sempre maggior impegno in termini di risorse umane ed economiche, le problematiche derivanti dalla manutenzione delle strutture e del verde. Il post-emergenza sanitaria ha costretto la nostra Fondazione a cedere il ramo di azienda e la realtà della RSA di Luino per fronteggiare le enormi difficoltà economiche e gestionali. Nel contempo la Fondazione con spirito di iniziativa ha perseguito l'accesso ed ottenuto la cessione del credito con la relativa progettazione esecutiva dei lavori oggetto di Superbonus 110%. Le operazioni nel suo complesso stanno permettendo di rinnovare gli arredi interni. Non da ultimo saranno riorganizzate, nel corso dell'anno, le proprietà immobiliari e la gestione del personale.

Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS ha deciso di evidenziare le valenze

- ☐ di governance,
- ☐ gestionali,
- ☐ informative.

Gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2025 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- ☐ favorire la comunicazione interna,
- ☐ fidelizzare i portatori d'interesse,
- ☐ informare il territorio,
- ☐ misurare le prestazioni dell'organizzazione,
- ☐ presentare le linee di indirizzo per l'impegno sociale del prossimo anno.

Per la redazione di questo bilancio sociale ci si è impegnati a rispettare criteri di:

- ☐ chiarezza nell'esposizione dei contenuti,
- ☐ sinteticità nella presentazione,
- ☐ completezza dei dati e delle informazioni.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la Fondazione farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspicio infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente
Ambrosini Luciano

1.2 Metodologia

Hanno partecipato alla stesura il Direttore Amministrativo con la partecipazione attiva del Presidente con il fine di assicurare competenze multidisciplinari e trasversali.

1.3 Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- CdA (che è tenuto all'approvazione del Bilancio Sociale)
- disponibilità del documento per Ospiti e Famigliari
- sito web: www.villaroveramolina.it
- consegna del documento cartaceo ai principali donatori ed ai membri dell'OdV

1.4 Riferimenti normativi

È stato istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e seguenti del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), con l'obiettivo di assicurare piena trasparenza agli Enti del Terzo Settore (ETS) attraverso la pubblicità degli elementi informativi in esso contenuti. La Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS risulta iscritta al RUNTS dal 27 aprile 2026, acquisendo così la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS).

L'iscrizione consente di beneficiare delle agevolazioni previste dalla normativa, di accedere al 5 per mille, di partecipare a bandi e contributi pubblici e, nei casi previsti, di acquisire la personalità giuridica. Solo gli enti iscritti possono utilizzare la denominazione di Ente del Terzo Settore o le qualifiche specifiche previste dal Codice.

Il Registro è gestito con modalità telematiche su base territoriale dall'Ufficio Statale, dagli Uffici Regionali e dagli Uffici Provinciali del RUNTS. Le procedure di iscrizione, deposito atti, tenuta e conservazione del Registro sono disciplinate dal Decreto Ministeriale 15 giugno 2020, n. 106 e relativi allegati. L'autorizzazione europea al nuovo regime fiscale ETS è stata rilasciata dalla Commissione UE con decorrenza 1° gennaio 2026. Da tale data trovano piena applicazione le disposizioni fiscali del Codice del Terzo Settore.

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Delibera della Giunta Regionale della Lombardia n°5536/2007;
- DECRETO 4 luglio 2019 - Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore. (19A05100) (GU Serie Generale n.186 del 09-08-2019);
- DM 05.03.2020;

- Legge Delega 106/2016 (Riforma del Terzo Settore);
- D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- D.Lgs 112/2017 (Revisione disciplina in materia di impresa sociale);
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.”;
- Decreto 23 luglio 2019, “Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell’impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore”.
- Decreto Ministeriale del 28 novembre 2019 (GU n. 24 del 30 gennaio 2020)
Erogazioni liberali in natura a favore degli Enti del Terzo Settore.
- Decreto Ministeriale del 5 marzo 2020 (GU n. 102 del 18 aprile 2020)
Adozione della modulistica di bilancio degli Enti del Terzo Settore.
- Decreto Ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020 (GU n. 251 del 21 ottobre 2020)
Procedure di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, modalità di deposito degli atti, regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro.
Consulta la pagina dedicata, dove sono consultabili anche gli aggiornamenti degli allegati tecnici apportati con decreto direttoriale.
- Decreto Ministeriale n. 72 del 31 marzo 2021
Adozione delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017.
- Decreto Interministeriale n. 107 del 19 maggio 2021 (GU n. 177 del 26 luglio 2021)
Regolamento ai sensi dell'articolo 6 del Decreto legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), concernente l'individuazione di criteri e limiti delle attività diverse.
- Decreto Interministeriale 6 ottobre 2021 (GU n. 285 del 30 novembre 2021)
Individuazione dei meccanismi assicurativi semplificati, con polizze anche numeriche, e disciplina dei relativi controlli.
- D.Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo Settore
- D.Lgs. 112/2017 – Impresa Sociale
- DM 106/2020 – Procedure RUNTS
- DM 4 luglio 2019 – Linee guida per il Bilancio Sociale
- DM 23 luglio 2019 – Linee guida per la valutazione dell’impatto sociale
- DM 5 marzo 2020 – Modulistica di bilancio ETS
- Normativa regionale lombarda in materia di RUNTS e vigilanza sugli ETS

Il presente bilancio sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 04/06/2026.

2 IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA

2.1 Informazioni generali

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina che ricorda con gratitudine l'On. Sen. Alessandrini e Mario e Rina Molina che vollero indicare la Fondazione quale erede di parte dei loro beni. Il loro generoso contributo ci consente oggi di rappresentare due importanti case di riposo e di cercare di guardare al futuro con consapevolezza e fiducia.

Denominazione	FONDAZIONE GIOVENTU' NOVA VILLA ROVERA MOLINA ETS
Indirizzo sede legale	Via Lunga, 57 - 21020 – Barasso (VA)
Forma giuridica e modello di riferimento	ETS
Data di costituzione	28/10/1957
C.F .	80001710120
P.IVA	03223290127
N° iscrizione REA CCIAA	280184
Tel.	0332747440
Sito internet	www.villaroveramolina.it
Appartenenza a reti associative	UNEBA
Altre partecipazioni e quote	LIUC osservatorio del terzo settore
Codice ateco	87.10.00

2.2 STATUTO E OGGETTO SOCIALE

La Fondazione eredita una significativa storia umana di attenzione ai soggetti più deboli e fragili.

La Fondazione si ispira ai principi cristiani e alla promozione della persona. L'attività della fondazione non ha scopo di lucro, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale e svolge servizi di rilevanza sociale nei settori dell'assistenza sanitaria, sociosanitaria e della beneficenza.

Gli obiettivi della Fondazione sono principalmente diretti all'assistenza residenziale di persone anziane sia autosufficienti che non autosufficienti che necessitano di cura e sostegno e le cui condizioni di salute non permettono la permanenza presso la propria residenza dove non è più garantito un decoroso accompagnamento.

Pertanto la Fondazione per le persone anziane e svantaggiate assistite si premura di:

- Contribuire al miglioramento della qualità della loro vita;
- Limitare il rischio di isolamento sociale;
- Supportare contesti che favoriscano le relazioni sociali;
- Curarle ed assisterle negli atti quotidiani della vita;
- Rispettare e garantire la dignità e il pudore negli atti di assistenza;
- Facilitare e sostenere la presenza di familiari e amici;
- Mantenere le residue capacità psico fisiche;
- Non precludere le possibilità di un rientro al domicilio.

La Fondazione realizza i propri scopi con le seguenti attività: la gestione di case di case di riposo per persone anziane e disabili, la gestione di pensionati, case albergo e di altri luoghi di accoglienza per persone disagiate, anziane e disabili, gestione di centri diurni per anziani e disabili, gestione di progetti di Housing Sociale, l'erogazione di sussidi in ordine alle finalità sopra indicate.

La Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale purché secondarie e strumentali rispetto ad esse e secondo i criteri e i limiti di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 117/2017. Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio di Amministrazione.

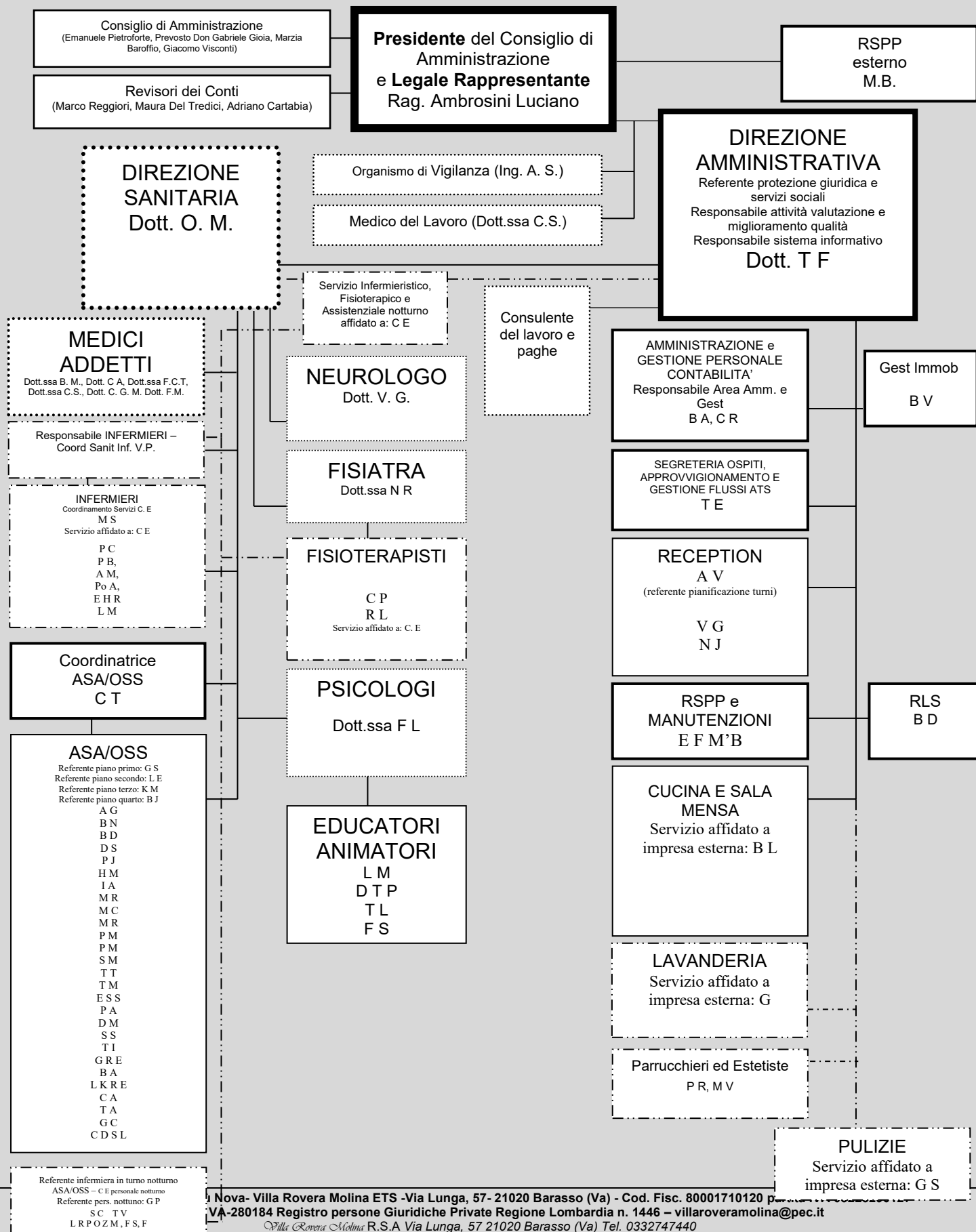
2.3 Attività svolte

La Fondazione è proprietaria e gestore di una struttura residenziale, dotata di 113 posti letto, presso la sede di Barasso, autorizzati e accreditati, articolati secondo le diverse esigenze assistenziali e logistiche dei residenti, con una graduazione che va dalla camera singola a quella doppia con piccola zona giorno attrezzata, sale bar, video e luoghi per il culto e palestre e la presenza di medici, infermieri, assistenti, educatori, fisioterapisti e altre figure specializzate.

La presa in carico attenta e personalizzata di ogni singolo Ospite, garantita attraverso un lavoro di squadra multidisciplinare costantemente accogliente verso le esigenze e i bisogni di un'utenza sempre più complessa è la chiave strategica del progetto-qualità della residenza stessa. Il progetto assistenziale/fisioterapico ed educativo/animativo

costituiscono i nodi focali della vita degli Anziani in struttura, ad ognuno dei quali viene offerta la possibilità di sperimentare forme di stimolazione, consone alle diverse esigenze individuali, finalizzate a sviluppare una vita di relazione più ampia, ed anche a fornire stimoli per rallentare il più possibile il decadimento cognitivo, o anche più semplicemente a ricercare il miglior livello di benessere possibile. Al raggiungimento di questi obiettivi concorrono tutti gli Operatori della Struttura, che vengono supportati attraverso corsi di aggiornamento professionale ideati ad hoc.

2.4 Composizione della Fondazione

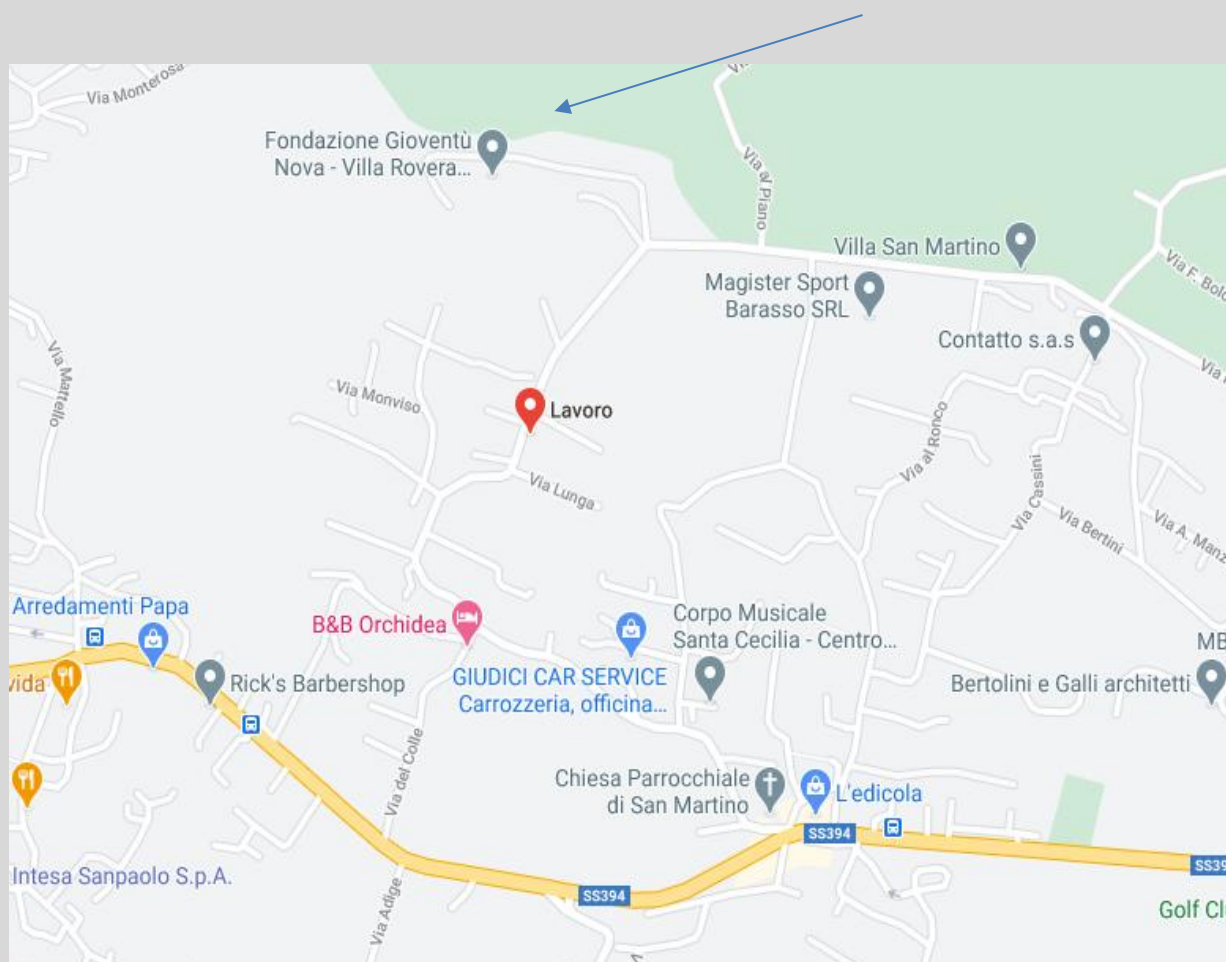




2.5 TERRITORIO DI RIFERIMENTO

La sede della FONDAZIONE GIOVENTU' NOVA VILLA ROVERA MOLINA ETS è in sito presso il Comune di Barasso in via Lunga 57

Collocazione territoriale RSA Villa Rovera Molina di Barasso



2.6 Vision, Mission e Codice Etico

Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS si propone le seguenti finalità istituzionali:

VISION

Sin dal 1957 e poi negli anni '80, la Fondazione persegue gli ideali giovanili per un cambiamento radicale delle condizioni di vita delle persone anziane, motore inarrestabile della nostra attività e che ancora oggi accompagna orientamenti e scelte.

Nel tempo, l'approccio olistico alla persona e la passione professionale e umana profusa in ogni singolo gesto del quotidiano hanno contribuito alla nascita della "Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS".

Il patrimonio di valori iniziali, che si è arricchito negli anni attraverso l'esperienza diretta della presa in carico di persone fragili, delle loro storie personali diverse una d'altra, delle loro identità e unicità, non può essere disperso nell'inevitabile cambio generazionale dei fondatori che lasceranno il posto alle nuove leve di operatori.

E' indispensabile quindi lasciare alla prossima generazione di amministratori, quadri, operatori di tutte le diverse aree di attività non solo una realtà solida dal punto di vista finanziario, ma soprattutto trasmettere la capacità di un giocoliere in grado di tenere in giusto equilibrio il valore sociale con il valore economico delle scelte al fine di evitare di trasformarsi in un anonimo Ente fornitore di servizi socio-assistenziali, assoggetto alla mera logica dei numeri, a discapito della qualità del servizio.

L'evoluzione delle leggi regionali in materia di welfare costringe giocoforza a riflettere fin da ora sulla posizione che nell'immediato futuro la Fondazione dovrà assumere nel posizionare il proprio ruolo all'interno dei nuovi player del mondo socio sanitario, in via di definizione in questi mesi.

Riteniamo una strategia vincente quella di non isolarsi dal contesto culturale sociale e sanitario ma coltivare e accrescere la rete di relazioni con gli altri Enti del territorio, creando sinergie utili a mettere a fattor comune capacità ed esperienze, per far fronte alla progressiva riduzione delle risorse pubbliche a disposizione per l'assistenza degli anziani. Di fondamentale importanza sarà il ruolo della Fondazione nel proporsi come interlocutore a livello istituzionale (Regione, Distretti, ATS) per contribuire, come già avvenuto in passato, ad orientare le decisioni in tema di assistenza prima che queste vengano "calate dall'alto" senza un confronto con gli Enti Gestori.

Continuiamo quindi ad immaginare un futuro in cui il livello di qualità non debba arretrare, in cui sia ancora possibile dare una risposta concreta ai bisogni delle persone fragili.

MISSION E CODICE ETICO

La Fondazione ha approvato il Codice Etico Comportamentale in data 28-06-2021, che rappresenta il documento ufficiale della Fondazione contenente la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti-doveri e delle responsabilità della Fondazione nei confronti dei portatori di interesse (Pubblica Amministrazione, Utenti, soci e dipendenti, fornitori, collaboratori esterni, associazioni e le comunità locali).

Il Codice Etico Comportamentale è conforme ai contenuti del D.Lgs. 231/2001 *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”* ed è ulteriore garanzia per la prevenzione di eventuali illeciti e per ottimizzare l'organizzazione e la trasparenza dell'operato della Fondazione. Tutti gli operatori ricevono una formazione specifica che riguarda i contenuti del Codice Etico, affinché lo stesso possa davvero essere applicato in tutti i campi delle attività.

Tratti dal Codice Etico, di seguito si riportano i dati relativi ai valori a cui la Fondazione si ispira:

1) - Principi generali

La Fondazione, nello svolgimento della propria attività, interamente rispetta le leggi comunitarie, nazionali, regionali e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi. Accanto al principio di legalità, ed anche in carenza di indirizzi ideali propri della Fondazione, l'attività della Fondazione stessa si ispira ai seguenti principi:

- Centralità della persona

Il primato della persona, in particolare, tende ad assicurare il benessere fisico, psichico e morale degli assistiti, con azioni miranti alla eliminazione od alla riduzione degli stati di malattia o di difficoltà. La centralità della persona eleva il rapporto fra gli Operatori della Fondazione e gli Assistiti come intesa fra persone che tendono a riconoscersi sulla base dei medesimi bisogni umani e della comune esperienza del dolore e della sofferenza.

Le attività sanitarie ed assistenziali vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, salvaguardandone la dignità e la libertà.

- Trasparenza e correttezza

La Fondazione imposta la propria attività alla massima trasparenza.

I soggetti che hanno rapporti colla Fondazione devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano o degli Assistiti; in particolare varino forniti tutti i dati necessari per operare scelte consapevoli.

Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno resi noti i comportamenti utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare una condotta senza scopo di lucro, come è nelle regole Statutarie della Fondazione.

Le informazioni e le comunicazioni vanno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentire la facile e generale comprensione.

- Efficacia, efficienza ed economicità

La Fondazione intende svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili ed attraverso l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. La Fondazione si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi

livelli e per migliorare le loro capacità professionali e gestionali.

- Riservatezza

La Fondazione assicura in ogni settore della propria attività il rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza.

Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati sensibili (in specie ex D.Lgvo 196/2003 e Reg UE 679/2016), l'Amministrazione è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati.

Ai dipendenti ed ai terzi che collaborano colla Fondazione è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni d'ufficio.

2) - Ambito di applicazione

Il Codice Etico-Comportamentale costituisce parte integrante del Modello Operativo della Fondazione.

1. Ai fini della piena osservanza delle disposizioni riportate dal presente Codice Etico, i soggetti comunque operanti in posizione apicale o sottoposta sono tenuti all'osservanza:

- delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Generale Amministrativo, delle altre disposizioni generali, in specie delle procedure e norme operative dell'Ente;

- delle ulteriori regole di comportamento previste nel Codice Etico-Comportamentale.

2. Il presente Codice Etico costituisce parte integrante delle norme regolamentari della Fondazione, in specie delle procedure e norme operative dell'Ente.

3) - Regole Generali

1. La Fondazione è impegnata a svolgere i compiti previsti dal proprio Statuto nel rispetto della legge vigente e di ogni altra normativa, anche amministrativa, applicabile ai settori in cui la Fondazione opera.

2. Ogni attività autorizzata, in via generale e specificamente, da chi ne abbia il potere, deve essere espressa in forma documentale.

Per quanto riguarda i documenti, redatti in forma scritta: - devono contenere la sottoscrizione di chi li ha emessi; - vanno raccolti e custoditi in modo accurato, anche con modalità tali da assicurarne la facile ed immediata consultabilità.

3. Nessuna movimentazione di fondi può essere effettuata senza la contestuale documentazione scritta, secondo le modalità fissate nel precedente comma.

4) - Soggetti obbligati

1. Sono tenuti all'osservanza del presente codice tutti coloro che collaborano con la Fondazione. Il Modello si estende, pertanto, ad Amministratori, liberi professionisti, incaricati o simili. La dizione "Personale" si intende qui riferita a tutti i soggetti considerati nel presente articolo.

La Fondazione si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche di impresa:

- perseguimento di un alto profilo qualitativo dei servizi resi,
- formazione permanente degli Operatori,
- coinvolgimento del volontariato,
- intergenerazionalità,
- interattività con il territorio,
- accreditamento istituzionale per i servizi resi,
- innovazione culturale ed operativa.

2.7 Storia

LE ORIGINI



La Fondazione Gioventù Nova nasce a Varese nel 1957 ad opera del On.le Pio Alessandrini, membro della Compagnia di San Paolo di Milano. Inizialmente, si occupa di gestire colonie estive di soggiorno e vacanza per i bambini della Provincia di Varese.

Dal 1984 la gestione di «Villa Rovera Molina» è affidata alla Fondazione Gioventù Nova di Varese. Dal 1993 la trasformazione da Casa Albergo a Casa di Riposo. Villa Rovera Molina da allora risponde alla sua missione fondativa e cioè quella di offrire una soluzione di cura ed assistenza dell'anziano non autosufficiente, quando le condizioni di salute o la rete dei servizi presenti sul territorio non permettono la sua permanenza presso l'abitazione di residenza.

Nel 1984 apre la Struttura di Barasso, Villa Rovera Molina, come Casa albergo per persone anziane con l'aiuto di due benefattori, il Cav. Mario Molina, industriale di Solbiate Arno e sua moglie, la Signora Severina Rovera, ed affida alla Fondazione Gioventù Nova la gestione della proprietà.

Nel 1993 la casa albergo comincia la trasformazione in Casa di Riposo per anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti. Nel 1997, Villa Rovera Molina viene parzialmente accreditata dall'A.S.L. di Varese. Nel 2004 viene intrapresa l'ultima ristrutturazione dell'edificio che, terminata all'inizio del 2006, porta Villa Rovera Molina ad ottenere l'autorizzazione definitiva da parte dell'A.S.L. di Varese per ospitare 113 anziani.

La Compagnia di San Paolo, durante gli anni '40, diviene proprietaria di Villa Fonteviva di Luino, che utilizza la struttura come casa di ritiri spirituali fino al 1999. Nel 2000, Villa Fonteviva, acquistata da Fondazione Gioventù Nova, sempre con l'aiuto della coppia di benefattori Mario Molina e Severina Rovera, la trasforma in casa di riposo R.S.A. per persone anziane non autosufficienti. I lavori si concludono

nel 2003 e la nuova Residenza Mario e Rina Molina, ottiene l'autorizzazione definitiva dall'A.S.L. di Varese per ospitare 60 anziani. L'esperienza di questa realtà si conclude il 01-11-2023 con l'intera cessione e vendita ad Aldia Coop Sociale, data in cui, Regione Lombardia, dispone, tramite DGR 1234 del 30-10-23, la definitiva voltura.

3 GOVERNO OBIETTIVI E ATTIVITA'

3.1 Tipologia di governo

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli amministratori della Fondazione. I soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo sono stati:

Cognome e Nome	luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita
LUCIANO AMBROSINI	08/01/1965 VARESE	MBTLCN65A08L682F	PRESIDENTE del C.D.A.
PIETROFORTE EMANUELE	14/01/1979 VARESE	PTRMNL79A14L682T	Vicepresidente del C.D.A.
GIOIA GABRIELE	30/07/1961 LECCO (CO)	GIOGRL61L30E507N	Consigliere
BAROFFIO MARZIA	07/12/1951 VARESE	BRFMRZ51T47L682H	Consigliere
VISCONTI GIACOMO	16/11/1990 VARESE	VSCGM90S1L682O	Consigliere

L'attuale Consiglio di Amministrazione rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2028, come previsto dallo Statuto adeguato al Codice del Terzo Settore e approvato con atto notarile del 19 marzo 2026.

Le cariche, a norma di statuto, sono a titolo gratuito in quanto nessun compenso è corrisposto per la funzione di amministratori della Fondazione.

3.2 Organo di controllo

Di seguito vengono fornite alcune indicazioni circa l'organo di controllo della Fondazione:

Nome e cognome	N° Iscrizione a registro dei revisori dei conti
MARCO REGGIORI	N° ISCRIZIONE 48966
MAURA DEL TREDICI	N° ISCRIZIONE 62987
ADRIANO CARTABIA	N° ISCRIZIONE 11582

Le cariche, a norma di statuto, sono a titolo gratuito in quanto nessun compenso è previsto.

ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) e monitoraggio

In ottemperanza al D.lgs 231/01, Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS ha adottato il Modello Organizzativo esimente per la Responsabilità Amministrativa dell'Ente ed ha riconfermato tacitamente l'incarico a Ing. Aimetti Silvio firmato in data 10/12/2012 quale organo monocratico dell'organismo di vigilanza deputato al controllo del rispetto di quanto contenuto nel Codice Etico e nel Modello Organizzativo. La scadenza del mandato è annuale, rinnovabile tacitamente, oppure, alla scadenza naturale dell'attuale CdA.

Nome e cognome	Codice fiscale	Carica
SILVIO AIMETTI	MTTSLV66L05L682P	Unico membro dell'Organismo di Vigilanza D. Lgs. 231/01

L'organismo di vigilanza è contattabile da chiunque voglia segnalare comportamenti che ritiene difformi da quanto stabilito nel Codice Etico approvato dalla Fondazione ed è raggiungibile direttamente via e-mail all'indirizzo: organismodivigilanza@villaroveramolina.it oppure tramite il servizio URP, rappresentato dal Responsabile di Struttura, che provvederà a dare immediata comunicazione all'ODV della segnalazione.

A seguire l'estratto dell'ultima relazione dell'Organismo di Vigilanza

All'esito dell'attività di *audit* svolta nel corso del 2025, è possibile esprimere un giudizio complessivamente positivo circa l'efficacia del "sistema di *compliance* 231" della Fondazione (stante l'assenza di comportamenti scorretti, di violazioni e di reati / illeciti), nonostante la mancanza di aggiornamento del Modello 231 alla vigente normativa e alle modifiche intervenute in seno alla Fondazione negli ultimi anni.

Si ritiene che l'aggiornamento del Modello non possa più essere rimandato, pena la inadeguatezza del Modello e la eventuale insussistenza dell'esimente da responsabilità prevista dal D.lgs 231/2001.

Durante gli *audit* effettuati dallo scrivente Organismo di Vigilanza, si può affermare che la Direzione della Fondazione abbia sempre partecipato in un'ottica costruttiva al fine della creazione del sistema di compliance aziendale e pertanto si ringrazia il Direttore per lo spirito di collaborazione sempre dimostrato.

Non sono state rilevate anomalie organizzative e/o comportamentali di entità rilevante pur mancando un chiaro (e formalizzato) sistema di deleghe e procure.

Si prende atto che la Fondazione si sia adeguata a quanto previsto dal D.lgs 24/2023 in materia di Whistleblowing e abbia istituito un canale interno di segnalazione mediante l'adozione di un Software Whistleblowing specifico.

Pertanto, a fronte degli audit svolti nel corso dell'anno, si raccomanda il Consiglio di Amministrazione della Fondazione:

- di integrare l'elenco dei reati presupposto;
- di procedere con un nuovo risk assesment e con il relativo aggiornamento del documento denominato Mappatura del Rischio;
- di aggiornare la parte speciale "Delitti informatici e trattamento illecito dei dati";
- di aggiornare ogni documento (compreso il Codice Etico) alla luce del D.lgs 24/2023;
- di formalizzare l'incarico di referente ambientale e di prevedere la relativa formazione alla persona individuata (Direttore);
- di continuare con l'aggiornamento del sistema delle deleghe e procure aziendali;
- di aggiornare il Modello aziendale a seguito della entrata in vigore della Legge 3/2019 (traffico influenze illecite), dei reati tributari (ai sensi del D.L. n. 124/2019, convertito con modificazioni dalla L.n. 157/2019 e del decreto legislativo n. 75/2020);
- di valutare l'applicabilità dei reati di contrabbando, contemplati all'articolo 25 *sexiesdecies* del D. Lgs. 231/2001 e dei delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti di cui all'art. 25-*octies.1* del D.Lgs.n.231/2001 con eventuale relativo aggiornamento sia della parte generale, che della parte speciale del Modello.

3.3 Struttura di governo

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il CdA della Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS nell'anno 2025 si è riunito 7 volte e la partecipazione dei Consiglieri, anche in modalità videocollegamento, è stata del 97 %.

3.4 Processi decisionali e di controllo

3.4.1 Struttura organizzativa

Ruoli e responsabilità sono propri del Consiglio di Amministrazione. La struttura organizzativa di Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS è articolata,

rispettando le disposizioni inerenti autorizzazione e accreditamento di Regione Lombardia, per offrire servizi socio sanitari. Nel funzionogramma della struttura sono presenti un Responsabile di Struttura e un Responsabile Sanitario.

I Responsabili sono a loro volta coadiuvati da referenti e coordinatori di Area, per le diverse funzioni: risorse umane, segreteria, turni, manutenzioni, mensa, medici addetti, referente infermieristica, referente assistenziale, referente fisioterapista, referente educatore.

Per ogni settore di attività sono identificate figure preposte che costituiscono un ponte tra la Direzione e gli altri Operatori al fine di uno svolgimento efficace ed efficiente dei servizi.

Per ottimizzare il funzionamento dei servizi sono istituite riunioni di équipe pluridisciplinari che riuniscono le figure di riferimento di ogni singolo ambito preposto alla realizzazione del servizio.

Il metodo di confronto in équipe è in ogni caso trasversale a tutti gli ambiti di lavoro della Fondazione.

Buona parte del CdA, prevalentemente il Presidente ed il Vicepresidente, partecipa attivamente ad alcune riunioni di équipe, partecipazione che ha certamente contribuito a generare un nuovo spirito di squadra.

3.42 SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE

Negli ultimi anni la Fondazione ha adottato alcuni sistemi di gestione aziendale validati a livello nazionale e internazionale, che consentono di migliorare i processi organizzativi e di controllo, garantendo allo stesso tempo una qualità certificata nell'erogazione dei servizi e l'aderenza alle normative per la prevenzione di reati, disservizi o infortuni.

- Per la Formazione la Fondazione si avvale della collaborazione con ente formativo accreditato Struqtur e dell'adesione al piano FONDIMPRESA
- Per tutti i settori di attività è adottato il modello organizzativo 231/2001 per la prevenzione dei reati presupposto (reso obbligatorio per i servizi in accreditamento con la Regione Lombardia)
- Per la Sicurezza sul lavoro la Fondazione collabora con Struqtur, collaborazione attiva in grado di tenere sotto controllo tutti i processi che coinvolgono i lavoratori al fine di lavorare in sicurezza e prevenire infortuni sul lavoro
- La gestione della Privacy secondo il nuovo regolamento europeo "GDPR" UE 2016/679
- adeguamento a quanto previsto dal D.lgs 24/2023 in materia di Whistleblowing

3.43 RISORSE UMANE DIVERSE

VOLONTARI

Proprio perché nata da un'esperienza territoriale la Fondazione ha desiderio di ritornare alle origini dando vita ad esperienze di volontariato predisponendo quanto necessario per accogliere gruppi o associazioni di Volontariato creando un ambiente in grado di accogliere ed integrare queste preziose forme di contributo.

I Volontari potrebbero rappresentare una presenza costante e continuativa, con una frequenza di una o due volte a settimana ed interessare la più ampia fascia di età che spazia dai 18 ai 70 anni.

La loro collaborazione comprenderà diversi campi di attività, i principali potranno essere:

- sostegno per uscite sul territorio, gite,
- sostegno alle attività spirituali e religiose,



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 –21020 Barasso (Va)

- sostegno all'attivazione psicomotoria,
- sostegno ai servizi bar di piano,
- supporto all'allestimento di mercatini e iniziative solidali.

Sono state condivise queste linee di indirizzo con l'amministrazione comunale di Barasso. Dal 2024 sono presenti tre volontari, più che altro in modo saltuario e occasionale, tale personale non è rendicontato a standard, il rapporto tra la struttura e il singolo volontario è formalizzato individualmente sulla base di una specifica progettualità.

LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

La Fondazione valuterà la possibile sottoscrizione di Convenzioni con il Tribunale di Varese e Busto Arsizio per l'accoglienza di Soggetti tenuti a svolgere Lavori di Pubblica Utilità in sostituzione di pene di lieve entità o di ammende pecuniarie. Negli ultimi anni è risaputo che vi siano molte richieste in tal senso ed i numeri potrebbero essere davvero significativi. I Lavoratori di Pubblica Utilità potranno scontare la propria "pena" svolgendo mansioni di varia natura all'interno della Struttura per periodi che variano dai 10 giorni ai tre mesi. I loro compiti potrebbero spaziare dal supporto alle piccole manutenzioni, alle pulizie, al sostegno reception, all'affiancamento manutenzioni del parco, dalle commissioni esterne alla guardia serale.

TIROCINI SCOLASTICI

Un'altra tipologia di Risorse Umane presente è quella rappresentata da Allievi di differenti poli scolastici che svolgono presso la Struttura tirocini curriculari o periodi di alternanza scuola/lavoro. Anche in questo caso le realtà formative che richiedono l'accoglienza per i propri tirocinanti sono davvero numerose e di diversa natura. Ne citiamo solo alcune a titolo esemplificativo: Istituti universitari per le facoltà di Scienze dell'educazione, psicologia e fisioterapia; Agenzie di Formazione professionale per Corsi ASA e OSS; Scuole medie superiori tra cui Licei delle Scienze Umane, Licei Socio-pedagogici, Istituti Professionali per il Servizio Sociale, Istituti professionali Tecnico Commerciali, CFP Corsi per Servizi di segreteria e accoglienza.

344 Analisi del contesto, strategie e obiettivi

Analisi del Contesto	Strategia	Obiettivi operativi
Indirizzi e linee strategiche generali Si conferma come analisi del contesto quanto definito al precedente paragrafo	Garantire la continuità delle attività attraverso il passaggio generazionale di saperi e buone prassi.	Stendere un mansionario preciso e dettagliato delle persone prossime alla pensione per un passaggio di consegne puntuale e preciso.
Stato della governance della Fondazione Si rende necessario una crescita di altre figure che possano garantire la continuità e lo sviluppo della Fondazione in futuro, come pure l'inserimento in organico di nuove figure che dovranno essere trovate sul mercato del lavoro.	Ricercare sul mercato figure professionali che condividano la nostra mission, accettando i livelli retributivi attualmente in vigore	Individuare e formare operatori già in forza per graduali futuri passaggi in ruoli di coordinamento dei servizi. Valutare i curricula per nuovi operatori che abbiano capacità e competenze utili a svolgere il ruolo lasciato dagli Operatori usciti dalla Fondazione.
Modalità di partecipazione La Fondazione deve mantenere vivo nel tempo lo spirito statutario ed avere la consapevolezza che la partecipazione alle scelte della Fondazione, la votazione dei membri del CdA, sono di fondamentale importanza per la vita stessa della Fondazione	Favorire la circolazione delle informazioni che riguardano le varie attività della Fondazione per una maggior consapevolezza del ruolo sociale. Nel caso di subentro di nuovi amministratori dare formazione e strumenti necessari	-Predisporre materiale "ad hoc" per mantenere costantemente aggiornate le informazioni nei vari ambiti. -Promuovere campagne di sensibilizzazione e conoscenza della Fondazione, elemento fondamentale nella rete socio sanitaria del territorio
Infrastrutture Area destinata alla formazione professionale: da una valutazione del tecnico incaricato per le pratiche relative alla conformità antincendio della struttura non è emersa alcuna urgenza o particolare necessità anche se deve essere sempre monitorata la condizione generale sempre bisognosa di interventi manutentivi	L'edificio di Barasso e le proprietà annesse sono state acquistate a fine 2019, richiede un adeguamento strutturale per rendere sicura l'evacuazione anche delle persone nelle stanze in cui attualmente non riesco a transitare i letti	Predisporre un programma di interventi manutentivi volti al miglioramento al risparmio ed al comfort

Infrastrutture Valutare la possibilità di riqualificare gli immobili di proprietà	Studiare accesso a linee di credito di maggior favore	Verificare costantemente l'adeguatezza delle infrastrutture
Sostenibilità economica della Fondazione E' stato rinnovato il CCNL. Si prevede un aumento consistente sul costo del lavoro attualmente ipotizzabile al 6%.	Seguire l'evolversi delle contrattazioni per poter ragionevolmente prevedere l'aumento contrattuale	Prevedere nel bilancio preventivo anno 2023 un aumento del costo del lavoro
Sostenibilità economica della Fondazione: Servizi Residenziali e Semiresidenziali Il costo del personale rappresenta il 40% dei costi totali della Fondazione ed una attenta policy sulla gestione delle risorse umane è indispensabile per la tenuta economica	Proseguire nell'attuazione di politiche di ottimizzazione delle performances delle risorse umane	Revisione organizzazione lavorativa di gruppi omogenei per professionalità
Gli scenari macroeconomici Diminuzione della capacità di spesa delle famiglie italiane nel sostenere le rette di degenza per RSA e mancato adeguamento ai costi da parte di Regione Lombardia nelle contribuzioni agli Enti (LEA)	Nelle regole di sistema sono previsti rimborsi e forme di incentivo anche per miglie e investimenti	Partecipare ai bandi che saranno emessi dalla ATS
Risorse Umane- Dipendenti Il costo della forza lavoro rappresenta il 40% delle uscite di bilancio, a cui si va ad aggiungere l'incremento dovuto al rinnovo contrattuale che andrà a pieno regime nel 2022. Diventa vieppiù indispensabile una gestione attenta e mirata delle Risorse, che non può tuttavia prescindere dagli standard gestionali della Regione Lombardia per il mantenimento dell'accreditamento.	Ottimizzare le strategie operative, in linea con il mutare delle esigenze degli Ospiti sempre più compromessi, al fine di realizzare una più efficace distribuzione logistica all'interno dei nuclei residenziali, con una redistribuzione equa dei carichi di lavoro e delle responsabilità delle Figure di Riferimento.	Elaborazione di una nuova turnistica che tenga conto delle diverse tipologie di Ospiti, delle attitudini di ogni singolo Operatore, della distribuzione equilibrata nelle diverse squadre di lavoro di Operatori con limitazioni funzionali.
Clima interno aziendale Dai dati rilevati dall'analisi delle Job Satisfaction non sono emerse gravi criticità	Continuare a implementare il lavoro d'equipe e l'attitudine al confronto. Riorganizzare la distribuzione dei nuclei e i conseguenti carichi di lavoro.	Osservazione sistematica e conseguente riorganizzazione della turnistica. Formazione e inserimento di figure di riferimento intermedie (Collaboratrici).

Partecipazioni associative Le principali attività sono rappresentate dall'associazione di categoria UNEBA. Uneba porta avanti il confronto istituzionale su più tavoli (nazionali e regionali).	Si riconosce UNEBA quale interlocutore privilegiato che porta avanti gli interessi del nostro settore nei confronti di Regione Lombardia	Proporre la partecipazione alle funzioni istituzionali di consiglio di UNEBA, per dare un apporto concreto alla rappresentanza degli Enti Gestori con l'ATS, le ASST e la Regione Lombardia
Partecipazioni associative L'Università LIUC di Castellanza ha lanciato anni fa un Osservatorio sulle RSA per lo studio comparativo delle varie aree di interesse delle RSA, in particolar modo sotto il punto di vista economico, andando ad approfondire con le RSA associate le varie tematiche attraverso sondaggi.	Azioni attive di benchmarking al fine di confrontare processi e performances nei vari servizi rispetto agli altri competitor territoriali. Valutare se per il futuro sia opportuno e fattibile creare una rete di confronto tra gli	Partecipare anche nel 2023 alla raccolta dati dell'Osservatorio LIUC sulle RSA.
Novità scientifiche Le principali case farmaceutiche stanno disinvestendo i fondi per la ricerca sulle cure per la malattia di Alzheimer in quanto non si hanno riscontri di miglioramenti nel decorso della patologia.	Proseguire nella presa in carico dei pazienti dementi attraverso il supporto di una corretta relazione paziente-operatore e garantendo un ambiente protesico adeguato.	Mantenimento delle buone prassi adottate ad oggi per i pazienti affetti da demenze e studio di nuove metodologie assistenziali per il maggior benessere del paziente.
Aspetto ambientale e territoriale Non abbiamo impatti particolari se non quelli della gestione dei rifiuti gestita con protocolli e verificati annualmente dall'ODV. Tuttavia la Fondazione è sensibile alla tutela ambientale anche con piccoli accorgimenti quotidiani. Tra questi acquista per il consumo di carta da ufficio solo carta certificata ambientalmente	Ridurre il consumo di materiali non sostenibili perché inquinanti come la plastica usata in modo massiccio per l'idratazione degli Ospiti e i bicchierini di distribuzione della terapia agli Ospiti.	Approntare un progetto di riduzione dell'uso di bicchierini in plastica sia per la distribuzione delle terapie che per il consumo giornaliero di acqua da parte di Ospiti e dipendenti
Ambito normativo: leggi a carattere nazionale che impattano direttamente sulla nostra organizzazione E' stata approvata la L. 24 del 08/03/2017 "Legge Gelli" sulla responsabilità in campo medico per danni subiti dai pazienti	Adeguare le prassi alle nuove linee guida nazionali in ambito sanitario e assicurare La Fondazione da eventuali danni per risarcimento	Formare gli operatori alla gestione del RISK MANAGEMENT IN AMBITO SOCIO SANITARIO in modo da adeguare la nostra organizzazione per la prevenzione degli errori in sanità
Ambito normativo: leggi europee E' aggiornato il Regolamento UE 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation) prevede l'adeguamento delle prassi in atto per la protezione dei dati (Privacy).	Selezionare le migliori offerte sul mercato per la gestione dei nuovi adempimenti e individuare un DPO	Definire tutte le nuove procedure della normativa
Ambito normativo: leggi a carattere nazionale Il 2019 ha visto la parziale entrata in vigore della riforma del III Settore. Siamo ancora in attesa di decreti attuativi e della conferma della UE sulla validità o meno della nuova legge, in quanto non si deve configurare come aiuto di stato. La Fondazione assumerà lo status di "Ente del Terzo Settore"	Seguire l'evoluzione della norma per non trovarci impreparati nell'assolvimento dei nuovi obblighi introdotti dalla normativa	Adeguare il bilancio sociale per l'anno 2023 se saranno emanate nel frattempo le linee guida generali per il terzo settore previste dalla norma

4 PORTATORI DI INTERESSE

VALUTAZIONE DELL' INTENSITÀ DI VICINANZA ALLA FONDAZIONE DEI VARI PORTATORI D' INTERESSE

NATURA DELLA RELAZIONE E VALUTAZIONE DELLE ASPETTATIVE DEI PORTATORI DI INTERESSE

Parte interessata	rilevanza	tipologia	relazione	Aspettativa	valutazione
Utenti Rsa	strategico	interno	diretto	Qualità nel servizio erogato e attenzione alla persona	Le valutazioni confermano una sostanziale soddisfazione del cliente Gestione della lista di attesa sulla base della cronologia riferita alla data e l'ora della presa in carico della documentazione da parte della struttura. Verrà valutata la compatibilità con le caratteristiche della struttura e dei servizi offerti. Non saranno escluse riserve in termini di accoglienza per ospiti provenienti dai comuni limitrofi e/o che dovessero evidenziare caratteristiche sanitarie o socio familiari critiche o particolari.
Famigliari	strategico	esterno	indiretto	Tariffe adeguate in rapporto al servizio erogato	Alcuni famigliari pagano con difficoltà le rette
Lavoratori (dipendenti e liberi professionisti)	strategico	interno	diretto	Lavorare in un ambiente sereno e collaborativo che valorizzi la risorsa umana	Dall'analisi della Job satisfaction la Fondazione soddisfa nel suo complesso l'aspettativa dei dipendenti
ATS e ASST	strategico	esterno	diretto	Mantenere i requisiti di accreditamento dei servizi	Tutte le verifiche ispettive hanno dato esito rispondente ai requisiti regionali



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 –21020 Barasso (Va)

Parte interessata	rilevanza	tipologia	relazione	Aspettativa	valutazione
Donatori	strategico	esterno	indiretto	Dare garanzia della continuità di qualità e del buon nome che in questi anni ha contraddistinto la Fondazione	Necessario ambito a sostegno delle attività
Volontari	non strategico	interno	diretto	Valorizzazione del loro apporto volontaristico alla RSA	Necessario un riconoscimento del ruolo e dell'attività del volontariato
Lav. Socialmente utili e Lav. di pubblica utilità	non strategico	interno	diretto	Elasticità negli orari a loro congeniali per l'espletamento del servizio	Verifica numero di richieste e riscontro utilità nel supporto ai servizi
Fornitori di beni e servizi	strategico	esterno	diretto	continua opportunità di lavorare con la Fondazione.	Concordare alcuni piani di rientro per i tardati pagamenti
Finanziatori - Banche	strategico	esterno	diretto	Solidità e affidabilità finanziaria	Condizioni economiche vantaggiose. Contributo per acquisto nuovo mezzo di trasporto
Mass media	Non strategico	esterno	indiretto	Fornire notizie utili e che attirino l'attenzione del pubblico	Pubblicazione articoli da noi inviati per promuovere varie iniziative
Comune di Barasso	Non strategico	esterno	diretto	Accoglienza di anziani in RSA	Sostegno economico concesso agli anziani indigenti ad integrazione della retta



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 – 21020 Barasso (Va)

Parte interessata	rilevanza	tipologia	relazione	Aspettativa	valutazione
Associazioni di categoria	Non strategico	esterno	indiretto	Mantenimento dell'iscrizione alla categoria (UNEBA – LIUC)	Rapporto continuo per la valutazione delle delibere regionali
Organismo di Vigilanza	strategico	esterno	diretto	Rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 231/01	Mantenere assenza di non conformità
Sindacati	Non strategico	esterno	indiretto	Rispetto delle norme che regolano il lavoro	Seppur con una condizione ancora in fase di definizione, rapporti cordiali con le due maggiori sigle sindacali
Enti di Formazione	Non strategico	esterno	diretto	Invio tirocinanti in grado di rispettare le norme interne e di imparare collaborando con il personale	Rinnovo di tutte le convenzioni in corso

5 PERSONE CHE OPERANO PER L' ENTE e RELAZIONE SOCIALE

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

5.1 Lavoratori

Con la riforma del III settore è stata normata la proporzionalità nella retribuzione dei lavoratori, vincolando alcuni parametri:

- *sono vietate retribuzioni superiori al 40% dei compensi stabiliti per contratto.* Nessun lavoratore ha una retribuzione superiore al 40% rispetto all'inquadramento contrattuale.
- *tra lo stipendio più leggero e quello più ricco ci deve essere un rapporto massimo di uno a otto.* La Fondazione, fin dalla sua nascita, ha scelto di uniformare al contratto collettivo di lavoro anche i compensi delle figure apicali e dirigenziali. Di conseguenza nessun lavoratore ha un contratto da "Dirigente" ma è sottoposto alle regole generali del CCNL.

Il totale dei lavoratori al 31/12/2025 è stato pari a
55 unità
(47 unità alla fine del 31/12/2024)

Età media e genere

L'età media dei lavoratori dipendenti è di 48 anni, l'87 % si compone di personale femminile

Anzianità media

Anzianità media dei lavoratori dipendenti è di 9 anni

Titolo di studio

L'65 % è in possesso di attestato di studi professionali, il 29 % di diploma e il 5% di laurea

Rapporto di lavoro

Su un totale di 55 dipendenti il 78% ha un contratto di assunzione a tempo indeterminato

Contratto applicato

Il contratto applicato è il contratto collettivo nazionale del lavoro UNEBA (Unione Nazionale Enti di Beneficenza ed Assistenza)

Percentuale lavoratori dipendenti stranieri



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 – 21020 Barasso (Va)

Su un totale di 55 dipendenti il 9% ha cittadinanza straniera

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Gli operatori hanno partecipato nel 2025 a corsi di formazione o attività di aggiornamento, come di seguito specificato

La Fondazione ha scelto di investire, in modo continuativo e sistematico, risorse umane ed economiche nell'aggiornamento dei propri operatori, oltre che negli ambiti previsti dalle normative, con particolare riguardo alle dinamiche relazionali mirate alle diverse tipologie di utenza.

CORSI IN AZIENDA							
DATA	OFFERTA	AZIENDA	CORSO	DOCENTE	ORE	NOTE	
04/04/2025	1077/2024 FF	Villa Rovera Molina	Formazione Specifica AR	Pasciuti Michele	4	Piano Formativo "Fabbisogno sicurezza 2024" ID 390016	
25/06/2025	1077/2024 FF	Villa Rovera Molina	Formazione Specifica AR	Esterno	1	Piano Formativo "Fabbisogno sicurezza 2024" ID 390016 -- Completamento 8 ore per Gregorini/Ienco e Meda	
26/06/2025	1077/2024 FF	Villa Rovera Molina	Formazione Specifica AR	Esterno	1		
05/11/2025	1265/2025 FF	Villa Rovera Molina	Umanizzazione delle cure	Esterno	2	ID 3878902 Lavorare nelle cura	
12/11/2025	1265/2025 FF	Villa Rovera Molina	Umanizzazione delle cure	Esterno	2	ID 3878902 Lavorare nelle cura	
19/11/2025	1265/2025 FF	Villa Rovera Molina	Umanizzazione delle cure	Esterno	2	ID 3878903 Comunicazione empatica	
26/11/2025	1265/2025 FF	Villa Rovera Molina	Umanizzazione delle cure	Esterno	2	ID 3878903 Comunicazione empatica	
03/12/2025	1265/2025 FF	Villa Rovera Molina	Umanizzazione delle cure	Esterno	2	ID 3878903 Comunicazione empatica	
10/12/2025	1265/2025 FF	Villa Rovera Molina	Umanizzazione delle cure	Esterno	2	ID 3878906 Approcci non farmacologici	
17/12/2025	1265/2025 FF	Villa Rovera Molina	Umanizzazione delle cure	Esterno	2	ID 3878906 Approcci non farmacologici	
CORSI E-LEARNING							
Data inserimento credenziali	Offerta	Azienda	Corso	Persona	Ore	Data fine corso	Data emissione attestato
27/01/2025		Villa Rovera Molina	OBSK863 - La scienza delle relazioni e l'arte di comunicare	FABANI TIZIANO	6	22/02/2025	26/06/2025



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 – 21020 Barasso (Va)

27/01/2025		Villa Rovera Molina	0BSK826 - Eccellenza nella leadership: esercizi pratici	FABANI TIZIANO	4	09/03/2025	26/06/2025
07/02/2025	1036/2025 F	Villa Rovera Molina	5RSPP118 - Aggiornamento per RSPP Esterno	EL FENNE B'BAREK	40	19/07/2025	21/07/2025
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	ARTIOLI MARTA	4	04/02/2026	10/02/2026
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	BORTONE VINCENZA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	BUISON DENNIS	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	CONCU TANIA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	CONTRINO FRANCESCA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	DIPINTO MATTEA	4	19/02/2026	20/02/2026
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	GANDINI ORIETTA SILVIA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	GIACCO ROSI	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	GIULIANI STEFANIA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	GJONAJ FATMIRE	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	GOMEZ RAMIREZ EVELIA ANGELICA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	GRASSO ANNA MARIA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	GRASSO MARIA GRAZIA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	GREGORINI MARIA CESARINA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	GUERRERA MORGANTE GRAZIA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	IENCO ANNUNZIATA	4	02/01/2026	12/01/2026
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	INVERSINI ANDREA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi - Regione Lombardia	KUCHERYANU MARIYANA	4		



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 – 21020 Barasso (Va)

12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	LOTTO ELVIRA	4	28/12/2025	12/01/2026
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	MEDA TIZIANA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	MELOTTI DEBORAH	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	MESSINA SABRINA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	MONTICOLO VINCENZO	4	19/12/2025	12/01/2026
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	ONOFRE QUIQUIA DIONISIA VILMA	4	14/12/2025	17/12/2025
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	PANTSYR ASTRA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	PARAJ MIMOZA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	POLLO MIMOSA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	PUCCI MARINELLA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	TARANTO TIZIANA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	TESTA MICAELA	4		
12/12/2025	1317/2025 F	Villa Rovera Molina	4HCPRL04_23 - Corso per OSA e alimentaristi – Regione Lombardia	TESTA MONICA	4		

Con la Psicologa di struttura sono stati condotti interventi individuali in merito a tematiche riguardanti la comunicazione efficace e l'umanizzazione delle cure. Sono previste giornate di formazione per tutto il personale inerenti le tematiche sopracitate.

FORMAZIONE ON THE JOB

Si tratta di un addestramento interno riservato ai neo assunti in ogni tipo di mansione. L'addestramento consiste in un periodo di affiancamento, prima di svolgere un turno in autonomia, pur essendo retribuiti, il personale neo assunto verrà affiancato ad una figura tutor per una formazione "On the Job" finalizzata alla conoscenza delle procedure/protocolli adottati, e, ove necessario, degli Ospiti nei vari reparti.

Elementi e Criteri seguiti nella gestione sociale

Fondazione Gioventù Nova- Villa Rovera Molina ETS -Via Lunga, 57- 21020 Barasso (Va) - Cod. Fisc. 80001710120 partita IVA 03223290127
R.E.A. – VA-280184 Registro persone Giuridiche Private Regione Lombardia n. 1446 – villaroveramolina@pec.it
Villa Rovera Molina R.S.A Via Lunga, 57 21020 Barasso (Va) Tel. 0332747440 Fax 0332743723



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 – 21020 Barasso (Va)

La Fondazione ha intenzione di adottare verso i lavoratori una politica premiante attraverso l'utilizzo di benefit quali:

- buoni acquisto presso grandi centri di distribuzione
- agevolazioni tariffarie per i famigliari
- convenzioni con esercizi commerciali per acquisti a prezzi scontati
- possibilità di utilizzo degli spazi e servizi comuni per ricorrenze famigliari

Le sopra esposte intenzioni sono attualmente in fase di valutazione così come il rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere, la presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale ed alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro

5.2 Fruitori e Attività

Anziani e problematiche relative alla terza età

Sede di Barasso	Descrizione del servizio	Tipologia
R.S.A Anziani non autosufficienti	L'assistenza socio-sanitaria viene articolata in funzione delle specifiche esigenze e legata al livello di autonomia personale. L'elaborazione ed il rispetto delle indicazioni del Piano Assistenziale Individuale garantiscono il risultato delle prestazioni erogate.	Residenziale



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 – 21020 Barasso (Va)

Dettaglio anni 2023-2024-2025

Dettaglio attività anno 2023 RSA Villa Rovera di Barasso

TOTALI PER TIPOLOGIA	Contributo in €	Giornate
TIPICA	1.359.551,20	35445
COVID	6.480,00	162

TOTALI PER CLASSE	Contributo in €	Giornate
0	6.480,00	162
1	15.379,20	362
3	973.462,50	22905
5	1.147,50	27
7	333.316,80	10548
8	36.245,20	1147

TOTALI GENERALE	Contributo in €	Giornate
assenze		137
assenze FSR		102
giornate FSR		35607
presenze		35343
budget	1.366.031,20	
extra budget	0,00	
contributo FSR	1.366.031,20	

Dettaglio attività anno 2024 RSA Villa Rovera di Barasso

TOTALI PER TIPOLOGIA	Contributo in €	Giornate
TIPICA	1.457.439,70	35960



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 –21020 Barasso (Va)

COVID	5.240,00	131
-------	----------	-----

TOTALI PER CLASSE	Contributo in €	Giornate
0	5.240,00	131
1	134.078,80	2304
3	967.695,10	22418
5	2.125,00	50
7	306.583,20	9702
8	46.957,60	1486

Dettaglio
attività
2025 RSA
Rovera di
Barasso

anno
Villa

TOTALI GENERALE	Contributo in €	Giornate
assenze		70
assenze FSR		70
giornate FSR		36091
presenze		35890
budget	1.462.679,70	
extra budget	0,00	
contributo FSR	1.462.679,70	
TOTALI PER TIPOLOGIA	Contributo in €	Giornate
TIPICA	1.317.735,30	31668
TIPICI	288.297,50	4863

TOTALI PER CLASSE	Contributo in €	Giornate
1	292.815,50	4810
3	856.487,50	18667
4	31.076,50	683
5	10.328,50	227
7	343.197,00	10035
8		

TOTALI GENERALE	Contributo in €	Giornate
assenze		151
assenze FSR		125
giornate FSR		36531
presenze		36406
budget	1.606.032,80	
extra budget	0,00	
contributo FSR	1.606.032,80	



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 – 21020 Barasso (Va)

PERSONALE ANNO 2023					PERSONALE ANNO 2024					PERSONALE ANNO 2025				
MEDICI	INFERMIERI	OPERATORI SANITARI (OSS/ASA)	FISIOTERAPISTI	EDUCATORI	MEDICI	INFERMIERI	OPERATORI SANITARI (OSS/ASA)	FISIOTERAPISTI	EDUCATORI	MEDICI	INFERMIERI	OPERATORI SANITARI (OSS/ASA)	FISIOTERAPISTI	EDUCATORI
3	4	30	2	1	4	5	34	2	3	4	5	35	3	4

6 RENDICONTO ECONOMICO

RENDICONTO GESTIONALE 31/12/2025

ONERI E COSTI	31/12/2025	31/12/2024	PROVENTI E RICAVI	31/12/2025	31/12/2024	ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE - RSA
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	381.694,95	350.838,37	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori			
2) Servizi	2.404.980,55	2.375.458,48	2) Proventi dagli associati per attività mutuali			
3) Godimento di beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
4) Personale	1.711.262,07	1.432.971,85	4) Erogazioni liberali			
5) Ammortamenti	197.684,17	109.771,88	5) Proventi del 5 per mille			
5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali		1.364.790,19	6) Contributi da soggetti privati	4.195,43	12.795,10	
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		50.000,00	7) Ricavi per presentazioni e cessioni a terzi	2.934.631,40	2.762.078,50	
7) Oneri diversi di gestione	21.020,28	28.168,62	8) Contributi da enti pubblici	1.492.740,00	1.420.614,48	
8) Rimanenze iniziali	12.064,75	6.034,14				
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			9) Proventi da contratti con enti pubblici	12.067,00	45.757,60	
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	133.116,04	13.751,20	



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 – 21020 Barasso (Va)

			11) Rimanenze finali	7.225,90	12.064,75
Totale	4.728.706,77	5.718.033,53	Totale	4.583.975,77	4.267.061,63
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale	- 144.731,00	- 1.450.971,90

B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento di beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	5.985,84	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-			
6) Accantonamento per rischi e oneri	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-			
Totale	-	-	Totale	5.985,84	-
			Avanzo/Disavanzo attività diverse	5.985,84	-

ATT. COMM. -CESSIONE ENERGIA

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolta fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-
Totale	-	-	Totale	-	-
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi	-	-

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		

AFFITTI E



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 – 21020 Barasso (Va)

1) Su rapporti bancari	-	-	1) Da rapporti bancari	1.665,34	14.554,62
2) Su prestiti	35.269,06	83.521,61	2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio	501.439,97	100.170,19	3) Da patrimonio edilizio	206.180,54	466.029,58
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi e oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri	160.092,63	184.988,30			
Totale	696.801,66	368.680,10	Totale	207.845,88	480.584,20
			Avanzo/Disavanzo da attività finanziarie e patrimoniali	- 488.955,78	111.904,10

E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	1.789,07	8.294,81	2) Altri proventi di supporto generale	63.086,91	81.819,74
3) Godimento beni di Terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti	47.617,68	47.617,68			
5bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Altri oneri	1.769,06	6.151,41			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali					
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali					
Totale	51.175,81	62.063,90	Totale	63.086,91	81.819,74
			Avanzo/Disavanzo da attività di supporto generale	11.911,10	19.755,84

GESTIONE FOTOVOLTAICO

Totale oneri e costi	5.476.684,24	6.148.777,53	Totale entrate della gestione	4.860.894,40	4.829.465,57
-----------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------	---------------------



Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS
Via Lunga, 57 –21020 Barasso (Va)

Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	- 615.789,84	- 1.319.311,96
Imposte	13.696,40	
Avanzo/disavanzo d'esercizio	- 629.486,24	- 1.319.311,96

A seguire l'estratto dell'ultima relazione dell'organo di controllo sul bilancio

È stato sottoposto all'esame il bilancio d'esercizio della Fondazione Gioventù Nova Villa Rovera Molina ETS, redatto in conformità all'art. 13 d.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti anche "Codice del Terzo settore" o "CTS") e del d.m. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti anche "OIC 35") che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di euro -629.486,24.

L'organo di controllo ha svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio dell'Ente.

L'organo di controllo attesta che il bilancio è stato redatto sulla base della corretta applicazione del principio della continuità aziendale e che non vi sono delle incertezze significative sulla continuità aziendale tali da doverne dare informativa in bilancio.

7 PROSPETTIVE FUTURE

La Fondazione nel corso del 2026 dovrà affrontare nuove sfide per mantenere il livello di qualità raggiunta, apprezzata e riconosciuta dagli utenti e dalle famiglie. Tra queste le principali saranno sia di tipo economico che di carattere organizzativo-gestionale:

1. Supervisione costi fissi, gestione di immobili di proprietà (programmando interventi di efficientamento e strutturali ed. interventi di vulnerabili sismica) e gestione esternalizzata di servizi,
2. Ampliare la ricerca di personale assistenziale coinvolgendo una pluralità di attori e professionisti esperti in ricerca e selezione,
3. Riorganizzare il personale sociosanitario sulla base di un approccio multidisciplinare, in cui tutte le figure professionali in ambito sanitario sono ugualmente coinvolte all'interno di una progettualità e di un flusso di lavoro integrato,
4. Copertura degli aumenti dovuti al rinnovo del CCNL UNEBA,
5. Collaborazione con interlocutori del settore e valutazione esternalizzazioni, sperimentazione di percorsi all'avanguardia nei servizi alla persona,
6. Valorizzazione degli immobili (anche in collaborazione e nelle progettualità di enti filantropici o europei) e del parco verde,
7. Passaggio generazionale di alcune figure causa pensionamento, individuando, preferibilmente all'interno della Fondazione, persone che saranno in grado di assumersi crescenti responsabilità nei ruoli chiave di governance, al fine di garantire continuità e possibilità di ulteriore crescita della Fondazione
8. L'esercizio 2025 è stato caratterizzato da un'intensa attività di rinnovamento strutturale e gestionale. Sono stati completati gli interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento della RSA, con il **rinnovo totale degli arredi**, delle camere e delle hall, e con il **ripristino quasi completo del piano giardino**, temporaneamente utilizzato per garantire la continuità dei posti letto durante i lavori.
9. Permane una significativa criticità nel reperimento di personale **ASA/OSS**, elemento che continua a incidere sull'organizzazione del lavoro. L'aumento dei costi di gestione – in particolare per effetto del rinnovo del CCNL UNEBA e dell'incremento dei servizi in outsourcing – ha reso necessario un **adeguamento delle rette in due scaglioni**.
10. Nel corso dell'anno si sono concluse alienazioni di immobili
11. Parallelamente, la Fondazione ha realizzato un ampio programma di **riqualificazione tecnologica e impiantistica e di immagine**
12. Sono stati inoltre potenziati i servizi educativi, rafforzato il coordinamento socio-sanitario, introdotte figure di supporto generico per alleggerire il carico assistenziale e avviati nuovi percorsi formativi. La Fondazione ha ottenuto contributi per l'installazione dei sollevatori in tutte le camere e ha acquistato un nuovo pulmino per il trasporto degli ospiti. Sono state

avviate politiche di welfare interno e forme di fringe benefit per sostenere il personale in un contesto di forte carenza di risorse nel settore socio-sanitario.

Evoluzione prevedibile della gestione

Per il prossimo esercizio si prevede il **pareggio di bilancio** o un **avanzo contenuto** nelle attività di interesse generale. Il ritorno alla piena capacità ricettiva – con un tasso di occupazione già compreso tra il **95% e il 97%** nei primi mesi del nuovo anno – consentirà una migliore ottimizzazione dei costi.

Rimane centrale il monitoraggio del **costo del personale**, sia interno sia esternalizzato. Il Consiglio di Amministrazione manterrà una vigilanza costante sulla sostenibilità economica, garantendo al contempo elevati standard qualitativi nell'assistenza agli ospiti.

Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Le finalità statutarie sono state perseguite attraverso una **presa in carico personalizzata** di ogni ospite, realizzata mediante un approccio multidisciplinare attento ai bisogni di un'utenza sempre più complessa.

I progetti **assistenziale/fisioterapico** ed **educativo/animativo** rappresentano i pilastri della vita comunitaria della RSA. A ciascun ospite vengono offerte attività e stimolazioni adeguate alle proprie capacità, con l'obiettivo di:

- ampliare la vita di relazione;
- rallentare il decadimento cognitivo;
- mantenere le abilità residue;
- promuovere il miglior livello possibile di benessere psicofisico.

8 IL FUTURO DEL BILANCIO SOCIALE

La riforma del III settore prevede la pubblicazione da parte degli organi competenti di nuove linee guida per la redazione dei bilanci sociali.

I redattori del presente bilancio sociale hanno tenuto conto delle nuove indicazioni per adeguare questo importante strumento di divulgazione delle attività della Fondazione e delle sue ricadute nel campo sociale.

Ci auguriamo che la Fondazione possa continuare ad essere negli anni a venire un luogo accogliente e sicuro, senza barriere tra operatori, generazioni ed etnie, per lasciare un segno di umanità e solidarietà nella complessa realtà della società attuale.

Fondazione Gioventù' Nova Villa Rovera Molina ETS
“Bilancio Sociale 2025”